

Estudo Técnico Preliminar 3/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23104.024711/2022-21

2. Descrição da necessidade

Os materiais de consumo odontológicos previstos e que deverão ser adquiridos a partir do início das atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão para o ano de 2023 fazem parte e viabilizam a rotina do curso de Odontologia. Tratam-se de materiais que fracassaram no Pregão nº 12/2022, processo (23104.036519/2021-04), e novas demandas que serão utilizadas no Programa de Atendimento à Saúde Bucal (PROASB).

Os consumíveis odontológicos são fornecidos aos discentes, docentes e técnicos da área fim todos os anos, e servem de base para o aprendizado e consequente formação profissional desses acadêmicos, sendo, portanto, imprescindíveis para o cumprimento de todas as diretrizes da unidade. Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;", "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos".

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Faculdade de Odontologia - Faodo	Fabio Nakao Arashiro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação aos método e prazo propostos.

Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

Solicitação à proponente para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresentar justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;

Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

Verificação de Notas Fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal e, Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

DA AMOSTRA Quando e se for o caso, o pregoeiro poderá solicitar ao fornecedor classificado em primeiro lugar, a amostra do material, ou catálogos e folders com a composição detalhada do produto, que deverá ser entregue no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da convocação, bem como aos demais classificados que firmarem compromisso em atender nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de inadimplência (Incisos I, II, III e parágrafos 1º, 2º e 3º do Artigo 11 do Dec 7892 /2013). A amostra deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Licitações – UFMS – Avenida Costa e Silva- prédio das Pró-Reitorias-UFMS, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, de Segunda a Sexta-Feira, em Campo Grande/MS. A Área Técnica procederá à análise da amostra em conformidade com as especificações constantes do presente Termo de Referência. O teste a ser realizado aferirá a qualidade do item cotado, observados os seguintes critérios mínimos de aceitabilidade relacionados na especificações do Termo de Referência. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem. Caso a amostra da primeira colocada seja reprovada, serão convocadas as propostas remanescentes em ordem de classificação. As amostras ficarão à disposição da licitante, que deverá retirá-las até o prazo de 20 (vinte) dias.

No caso de esgotamento de mercado do material ofertado na ocasião da licitação, ou a adjudicatária estiver com dificuldades para efetuar as entregas dos mesmos, poderão ser aceitos como opções para possíveis substituições, aqueles que comprovadamente possuírem qualidades e rendimentos SUPERIORES aos ofertados.

Vislumbra-se importante a previsão no edital para a aquisição dos materiais odontológicos de entrega de produtos com prazo de validade entre 50% e 75% do seu prazo total de validade.

5. Levantamento de Mercado

Por se tratar de materiais comuns nesse nicho de mercado, a obtenção de preços foi baseada em uma gama elevada de fornecedores, tais como: Dental Cremer, Dental Speed, Surya Dental, Dental ABS e Dental Prótese.

Mapa Comparativo de Preços: doc. SEI 3790429;

Cotações: doc. SEI 3790387, 3790395 e 3790405.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de Materiais de consumo odontológico para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades está descrita nos documentos de formalização de demanda, em anexo, e resumidas pelas unidades abaixo discriminadas:

FAODO: Como se tratam de diversos itens, o dimensionamento e distribuição desses materiais torna-se inviável neste processo, porém, as quantidades foram previstas para atender a demanda da FAODO pelo período de um ano. Esse quantitativo foi embasado por meio de cálculo médio da demanda dos últimos três anos, acrescidos 10% para garantir um estoque de segurança. Além dos itens que se repetem todos os anos, foram acrescentados também materiais que atenderão ao programa de extensão, intitulado Programa de Atendimento à Saúde Bucal (PROASB).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 229.861,32

O valor estimado da contratação é de R\$ 229.861,32 (Duzentos e vinte e nove mil, oitocentos e sessenta e um reais e trinta e dois centavos);

Relatório de Metodologia de Preços: doc. SEI 3790763;

Mapa Comparativo de Preços: doc. SEI 3790429;

Cotações: doc. SEI 3790387, 3790395 e 3790405.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação é por item, obedecendo a regra de que cada item seja adjudicado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas sejam contratadas, sendo, portanto a solução parcelada, não sendo necessária a justificativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não constam contratações correlatas e/ou interdependentes a este objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Além da inclusão dos itens no Plano Anual de Contratações 2022 e 2023, através do sistema PGC, a aquisição dos bens de consumo objeto da solução aqui referenciada, vai ao encontro do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS 2020-2024, no que diz respeito à manutenção administrativa e atividade fim que dão suporte às Políticas de Graduação, nas atividades relacionadas ao ensino (aulas práticas, manutenção de objetos de pesquisa, dentre outros); Política de pesquisa e pós graduação - alinhada às diretrizes de pesquisa e pós graduação da UFMS. Incentivo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa institucionais em áreas temáticas prioritárias, que produzam resultados de alto impacto científico e social. Solução básica de meio de infraestrutura de funcionamento para a área administrativa e para laboratório

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Cumprimento das atividades-fim da Instituição, atendendo às demandas de materiais da área de ensino relacionado à odontologia, para a efetiva aplicação do conhecimento literal e prático, promovendo assim o desenvolvimento de um profissional capacitado. Dentre estas atividades estão presentes as aulas práticas, teóricas e as pesquisas realizadas na Faculdade de Odontologia, bem como projetos de responsabilidade da PROECE que encampam parcela de estudantes carentes, cuja renda não permitiria a aquisição de materiais para aplicação em aulas práticas.

Através da aquisição centralizada, por SRP, via pregão eletrônico, busca-se a aquisição economicamente vantajosa, como também sustentável e segura para atingir o objetivo principal desta Instituição.

13. Providências a serem Adotadas

As providências adotadas pela administração, concentram-se na gestão da entrega e distribuição dos materiais recebidos ou colocados em comodato, pelos servidores dos locais onde são utilizados; (inciso XI, art. 7º, IN 40/2020).

Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. Os custos de substituição do material rejeitado correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano; TODAS as NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR; A simples assinatura do servidor da SEPAT - Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio, correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte, implica apenas recebimento provisório.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A solicitação não vislumbra impactos ambientais expressivos para a contratação tratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

“Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, a contratação é viável, sob a forma de pregão eletrônico, abrindo disputa entre fornecedores do ramo para obtenção das propostas mais vantajosas que atendam ao requisitado, além de que, a aquisição suprirá as necessidades de demanda dos setores envolvidos, essenciais para a realização de práticas e pesquisas relacionadas a várias atividades nos cursos da UFMS. A aquisição está dentro do Plano Anual de Contratação, alinhado ao PDI da Instituição, para atendimento das atividades das unidades requisitantes, e vai ao encontro da atividade fim, com os itens comuns facilmente encontrados no mercado do ramo. Remetemos este estudo para ser referendado pela autoridade competente.”

16. Responsáveis

PANMELLA CANDIDO OGUIDO

Assistente em Administração/Coordenadora Administrativa

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Remanescentes_e_novos_itens___Readequado.zip (41.38 KB)
- Anexo II - Previsões Odontológicas.zip (1.35 MB)
- Anexo III - SEI_UFMS - 3446524 - Documento de Formalização da Demanda.pdf (188.53 KB)
- Anexo IV - Mapa Comparativo (Odontológicos - remanescentes).zip (59.1 KB)

**Anexo III - SEI_UFMS - 3446524 - Documento de
Formalização da Demanda.pdf**



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Depto): Faculdade de Odontologia	
Responsável pela demanda: Fabio Nakao Arashiro	SIAPE: 24534018
E-mail: gab.faodo@ufms.br	Telefone: (67) 3345-7680

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Os materiais de consumo odontológicos previstos e que deverão ser adquiridos a partir do início das atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão para o ano de 2022 e 2023 fazem parte e viabilizam a rotina do curso de Odontologia. Tratam-se de materiais que fracassaram no Pregão nº 12/2022, processo (23104.036519/2021-04), e novas demandas que serão utilizadas no Programa de Atendimento à Saúde Bucal (PROASB). Os consumíveis odontológicos são fornecidos aos discentes, docentes e técnicos da área fim todos os anos, e servem de base para o aprendizado e consequente formação profissional desses acadêmicos, sendo, portanto, imprescindíveis para o cumprimento de todas as diretrizes da unidade. Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;", "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos".

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

Como se tratam de diversos itens, o dimensionamento e distribuição desses materiais torna-se inviável neste processo, porém, as quantidades foram previstas para atender a demanda da FAODO pelo período de um ano. Esse quantitativo foi embasado por meio de cálculo médio da demanda dos últimos três anos, acrescidos 10% para garantir um estoque de segurança. Além dos itens que se repetem todos os anos, foram acrescentados também materiais que atenderão ao programa de extensão, intitulado Programa de Atendimento à Saúde Bucal (PROASB).

3. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços.	
Setembro de 2022.	
4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.	
Nome: Kelly Cristiane Miyashiro SIAPE: 2142032	Nome SIAPE
Local/Data: Campo Grande, 2 de agosto de 2022. Responsável pela formalização da demanda: Kelly Cristiane Miyashiro	



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristiane Miyashiro, Coordenador(a) Administrativo(a)**, em 02/08/2022, às 08:20, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3446524** e o código CRC **D5838F61**.

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.024711/2022-21

SEI nº 3446524